



# COMUNE DI GUASILA

Provincia di Cagliari

Via Gaetano Cima 7 – 09040 GUASILA (CA)

Tel. 070/983791 Fax 070/986005 P.I. 01279960924 C.F. 80007250923

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO “AMICO VIGILE”

### Articolo 1 – Istituzione del servizio

Il seguente regolamento istituisce la figura di volontario “Amico Vigile” e ne disciplina le modalità di svolgimento del servizio.

Il Comune di Guasila, attraverso l’istituzione del progetto “Amico Vigile”, intende:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni nei pressi dei plessi scolastici, per rimuovere le eventuali condizioni di pericolo che possono verificarsi durante gli orari di entrata e uscita dalle scuole;
- incentivare le donne e gli uomini coinvolti nel progetto alla partecipazione attiva sociale e culturale della società;
- contribuire alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni territoriali.

### Articolo 2 – Natura giuridica del rapporto

Il servizio “Amico Vigile” è costituito da una funzione prestata ad esclusivo titolo di volontariato, viene svolta gratuitamente senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

### Articolo 3 – Requisiti

Per essere considerati idonei all’incarico, i cittadini, uomini e donne, che si rendono disponibili devono:

- a) avere un’età non superiore ai 75 anni. Al compimento del 75mo anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l’anno in corso, ma non sarà più proponibile per l’anno scolastico successivo;
- b) essere residenti nel Comune di Guasila;
- c) essere in possesso di idoneità psicofisica specifica (in relazione ai compiti descritti del presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore ai tre mesi rilasciato dalla ASL o dal medico di base;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere procedimenti penali pendenti e non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o contro il patrimonio.

#### **Articolo 4 – Conferimento dell’incarico**

- a) annualmente l’Amministrazione Comunale definisce e aggiorna l’elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza dei volontari;
- b) annualmente, prima dell’inizio dell’anno scolastico, l’ufficio Servizi Sociali del Comune, emana un bando rivolto ai volontari che vogliono aderire all’iniziativa;
- c) l’ufficio Servizi Sociali del Comune, valutata la domanda di adesione, inviterà gli aspiranti prescelti a colloqui individuali con il Comandante di Polizia Locale (o suo delegato) per valutarne le attitudini o conoscerne le esigenze;
- d) la Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell’inizio del servizio;
- e) la Polizia Locale assegna a ciascun/a volontario/a la scuola ove espletare il servizio;
- f) l’ufficio Servizi Sociali del Comune fornisce, in base alle risorse previste dal PEG, a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l’attrezzatura prevista, che deve garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti.

Tale attrezzatura consiste in:

- tessera di riconoscimento attestante il titolo di volontario;
- berretto/cappellino;  
gilet/giubbetto ad alta visibilità con scritta e loghi;
- fischiello;
- paletta di segnalamento.

L’attrezzatura dovrà essere riconsegnata in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l’uso) in caso di dimissioni dal servizio (che siano volontarie, per motivi di revoca o anche per raggiunti limiti di età, come da successivo art. 7 del presente regolamento).

#### **Articolo 5 – Espletamento del servizio**

- a) l’ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è l’ufficio Servizi Sociali del Comune;
- b) il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole (dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado), da trenta minuti prima dell’entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nella scuola e da trenta minuti prima dell’uscita dei bambini dalla scuola a trenta minuti dopo la loro uscita;
- c) potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale/sociale, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune o eventuali altri compiti che l’Amministrazione Comunale indicherà e che possono essere svolti nei termini di legge;
- d) i/le volontari/e incaricati, in caso di impedimento per malattia o altre cause, devono darne tempestiva informazione all’ufficio Servizi Sociali del Comune, che si attiverà ove possibile per la sostituzione;
- e) alla Polizia Locale spetta il controllo sull’attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l’attività oggetto del presente regolamento;
- f) i/le volontari/e incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando di Polizia Locale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;
- g) i contatti tra il Corpo di Polizia Locale e gli incaricati avverranno anche tramite telefono; nell’individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un’idonea aliquota di riserva.

#### **Articolo 6 – Compiti e comportamento**

- a) il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
- b) l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 4 punto f);
- d) il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
  - stazionare in corrispondenza o nelle immediate adiacenze della scuola, durante gli orari di entrata e uscita;
  - accompagnare i bambini e ragazzi che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
  - invitare i minori ad utilizzare gli attraversamenti pedonali;
  - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini, all'Ufficio della Polizia Locale, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori;
  - mantenere buoni rapporti con i bambini, i loro genitori ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
  - qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
  - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore di Polizia Locale in servizio, il/la volontario/a dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

#### **Articolo 7 – Durata dell'incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del presente Regolamento;
- raggiungimento del limite di età indicato nell'art. 3 punto a);
- dimissioni scritte da parte del/la volontario/a.

#### **Articolo 8 – Altri incarichi**

I/le volontari/e potranno essere impiegati anche nei seguenti casi:

- collaborazione durante le manifestazioni organizzate o/o sponsorizzate dal Comune,
- trasporto alunni e studenti mediante scuolabus o altri veicoli comunali;
- servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale o durante manifestazioni;
- eventuali altri compiti che l'Amministrazione Comunale indicherà e che possono essere svolti nei termini di legge.

#### **Articolo 9 – Copertura assicurativa**

Il Comune contrarrà a favore dei volontari regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni in cui i volontari dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

#### **Articolo 10 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.